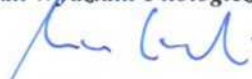


Komunikat nr 4/2016
Dziekana Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 21 października 2016 r.

**w sprawie zasad wyjazdów studentów Wydziału Filologicznego w ramach programów
ERASMUS+ Studia i ERASMUS+ Praktyki**

Na podstawie §17 i §37.4 Uchwały nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz w związku z § 20.3 Uchwały nr 64/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim wprowadzam szczegółowe zasady organizacji, przebiegu i rozliczania wyjazdu lub praktyki zagranicznej i zaliczenia semestru dla studentów studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, którzy otrzymali stypendium w ramach programu ERASMUS+ (załącznik nr 1) lub ERASMUS+ Praktyki (załącznik nr 2).

Dziekan Wydziału Filologicznego



dr hab. Marcin Cieński, prof. nadzw. UW

Załącznik nr 1

Zasady wyjazdów studentów Wydziału Filologicznego w ramach programu ERASMUS+ Studia

Informacje wstępne

Rekrutacja na wyjazdy w danym roku akademickim odbywa się od grudnia do lutego w poprzednim roku akademickim (pod warunkiem posiadania przez UWr odpowiednich środków na stypendia) i dotyczy wyjazdów na oba semestry.

Dodatkowa rekrutacja odbywa się we wrześniu i październiku roku akademickiego, w którym ma nastąpić wyjazd, jedynie wówczas, gdy UWr dysponuje nieprzyznanymi stypendiami. Rekrutacja dodatkowa dotyczy tylko wyjazdów na semestr letni.

Rekrutacja na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach:

I ETAP

Sprawdzenie znajomości języków obcych.

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) odbywają się w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.

Szczegóły dotyczące zapisów na rozmowy wraz z wykazem certyfikatów językowych zwalniających z rozmowy kwalifikującej znajdują się na stronie Studium:

(<http://www.spnjo.uni.wroc.pl/content/polscy-studenci>).

II ETAP

Rekrutacja kandydatów.

Rekrutacja na Wydziale Filologicznym trwa do końca lutego.

III ETAP

Założenie przez kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd indywidualnych kont na stronie BWM *international.uni.wroc.pl*, w celu przygotowania formularza zgłoszeniowego na wyjazd.

Termin dostarczenia zatwierdzonego formularza zgłoszeniowego do Biura Współpracy Międzynarodowej ogłaszany jest corocznie przez BWM i przypada w ciągu dwóch tygodni od zakończenia rekrutacji.

Kapitał Mobilności

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym z trzech poziomów studiów (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie). Kapitał mobilności (liczba miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus) jest obliczany odrębnie dla każdego poziomu studiów.

Przy obliczaniu kapitału mobilności sumuje się liczbę miesięcy wszystkich zrealizowanych wyjazdów (zarówno na studia, jak i na praktyki) na danym poziomie studiów, wliczane są również wyjazdy w ramach poprzednich edycji programu Erasmus (Socrates-Erasmus, LLP-Erasmus).

Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy.

Grant Erasmusa przyznawany w UWr a kapitał mobilności

Każdy student UWr może otrzymać na danym poziomie studiów finansowanie na:

- semestralne studia na uczelni partnerskiej z grantem finansowym na czas trwania semestru/trimestru (na okres od 3 do 5 miesięcy)
- praktyki w czasie trwania studiów lub absolwenckie (na okres od 2 do 5 miesięcy)

Nie ma możliwości kumulowania miesięcy z możliwym finansowaniem (np. w miejsce dwóch osobnych wyjazdów realizacja jednego rocznego ze stypendium).

Nie ma możliwości przenoszenia finansowania (np. wyjazd na 10 miesięcy na studia ze stypendium przy rezygnacji z wyjazdu na praktyki lub odwrotnie).

Rekrutacja na wyjazd na studia Erasmus+ na Wydziale Filologicznym

§ 1 Kandydaci

1. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci, którzy są studentami UWr przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia.
2. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci każdego cyklu studiów (licencjackie, magisterskie, doktoranckie) stacjonarnych albo niestacjonarnych.
3. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci studiów I stopnia od pierwszego roku, studiów II stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich UWr. Zasadniczo z wyjazdu wyłączeni są studenci ostatniego semestru studiów I stopnia (licencjackich). Ewentualna zgoda na wyjazd w 6 semestrze studiów może zostać udzielona przez koordynatora instytutowego w wyjątkowych przypadkach, jednakże wyjazd taki może się wiązać z nieukończeniem studiów w terminie oraz z niemożnością terminowego rekrutowania się na studia II stopnia. Dokładne zasady dotyczące semestrów wyjazdu dla każdego kierunku (specjalności) określa koordynator instytutowy.
4. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci na UWr na studia drugiego stopnia.
5. Student może zostać skierowany jedynie do uczelni, z którą macierzysta jednostka uzgodniła i zawarła międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+. Uczelnia zagraniczna musi posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ważną na dany rok akademicki. Lista uczelni, z którymi dany kierunek/specjalność studiów ma podpisaną umowę, jest dostępna u koordynatorów instytutowych i na stronach internetowych Instytutu/Katedry.
6. Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków/specjalności wchodzących w skład studiów. Podlegają oni tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci jednostki prowadzącej kierunek/specjalność studiów.
7. Doktoranci biorą udział w rekrutacji w Instytucie/Katedrze, w którym/w której odbywają praktykę zawodową i korzystają z puli miejsc dostępnych dla danego Instytutu/Katedry.
8. Kwalifikacja studentów odbywa się zgodnie z ustaleniami między uczelniami, które dotyczą w szczególności: liczby studentów uczestniczących w wymianie, długości okresu studiów, stopnia studiów (np. pierwszego lub drugiego), poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.

9. Student ma prawo przystąpić do rekrutacji podczas urlopu dziekańskiego, warunkiem wyjazdu jest posiadanie statusu studenta.
10. Stypendium Erasmusa może być przyznane tylko studentowi podejmującemu w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub podobnym kierunku/specjalności (będzie na nim możliwe realizowanie podczas stypendium efektów kształcenia przewidzianych dla kierunku w uczelni macierzystej).
11. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.
12. Minimalną średnią ocen, przedmioty wliczane do średniej oraz okres, za jaki średnia jest naliczana, określa koordynator instytutowy.
13. Warunkiem wyjazdu jest zaliczenie dotychczas realizowanych przedmiotów oraz zaliczenie poprzedzającego semestru bez deficytu punktowego. Wyjazd z deficytem punktowym jest możliwy tylko za zgodą odpowiedniego prodziekana, dopuszczalny jest jeden warunek.
14. Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium mają studenci studiów drugiego stopnia (magisterskich) oraz trzeciego stopnia (doktoranckich), którzy jeszcze nie uczestniczyli w programie.

§ 2 Komisja

1. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: koordynator instytutowy, zastępca dyrektora ds. dydaktycznych, pracownik instytutu/katedry prowadzący zajęcia na danym kierunku/specjalności studiów.
2. Komisja kwalifikacyjna kierując kandydata do danej uczelni bierze pod uwagę preferencje studenta wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący w sprawie miejsca wyjazdu, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby miejsc w wybranych uczelniach.
3. Komisja decyduje o wyborze semestru realizacji mobilności wyjazdu, biorąc pod uwagę preferencje kandydata.
4. Koordynator instytutowy, po uzyskaniu akceptacji dziekana, może w szczególnych przypadkach zaproponować komisji instytutowej przeprowadzenie kwalifikacji kandydata poza regulaminowymi terminami rekrutacji.

§ 3 Terminy

I ETAP – sprawdzenie kwalifikacji językowych

1. Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie <http://www.spnjo.uni.wroc.pl/>). Nie są przeprowadzane w przypadku wyjazdu do kraju, w którym język urzędowy jest zgodny z językiem specjalności studiowanej na kierunku filologia.

II ETAP – rekrutacja na Wydziale Filologicznym (dokładne daty w poszczególnych rekrutacjach ustalają koordynatorzy instytutowi w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym)

1. styczeń – połowa lutego – złożenieteczki kandydata u koordynatora instytutowego,
2. do połowy lutego – rekrutacja (w tym np. rozmowa kwalifikacyjna),

3. trzeci tydzień lutego – ogłoszenie wyników rekrutacji drogą ustaloną przez koordynatora instytutowego.
Przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu na stronie *Usosweb*,
4. ostatni tydzień lutego – akceptacja przez kandydata w systemie USOS przyznanego wyjazdu oraz uzupełnienie w systemie brakujących danych,
5. pierwszy tydzień marca – przekazanie przez koordynatora wydziałowego do BWM protokołów z rekrutacji wraz z listą kandydatów (plik pdf wygenerowany z systemu *Usosweb*).

III ETAP – Formularz zgłoszeniowy dla Biura Współpracy Międzynarodowej

1. druga połowa lutego – połowa marca – studenci skierowani na wyjazd zakładają indywidualne konta na stronie *international.uni.wroc.pl* w celu przygotowania formularza zgłoszeniowego.
2. Złożenie w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularza zgłoszeniowego z podpisem koordynatora instytutowego.

§ 4 Dokumenty

1. Teczka kandydata powinna zawierać:
 - CV,
 - podanie o przyznanie stypendium (wzór podania dostępny u koordynatora instytutowego i na stronach Instytutów/Katedry) z listą 3 uczelni zagranicznych jako miejsc wyjazdu w kolejności od najbardziej preferowanej,
 - zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen zgodne z ustaleniami koordynatora instytutowego (dopuszczalny również poświadczony wydruk z USOS),
 - oświadczenie dotyczące wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności),
 - w przypadku uczestników studiów doktoranckich – pisemna zgoda promotora na wyjazd,
 - ewentualnie inne dokumenty wskazane przez koordynatora instytutowego.
2. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim.

§ 5 Przepisy dotyczące wyjazdu

1. Wysokość wsparcia indywidualnego Erasmus (studia) określają odpowiednie regulacje, informacje w tym zakresie przekazuje Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji. Kwalifikacja studentów do uczelni w Szwajcarii odbywa się na zasadach ogólnych obowiązujących w projekcie „Erasmus Mobilność edukacyjna”, przy czym o wysokości świadczenia i trybie jego wypłaty decyduje strona szwajcarska.
2. Studentowi, który posiadał prawo do stypendium socjalnego, zostanie przyznane dodatkowo wsparcie indywidualne, którego wysokość jest przedmiotem odrębnego uregulowania; całość stypendium będzie wypłacana z funduszu POWER.
3. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.
4. Student skierowany na zagraniczne studia częściowe zobowiązany jest przed wyjazdem do przygotowania Learning Agreement (porozumienie o programie studiów) oraz do podpisania:
 - aneksu do programu studiów – w dziekanacie
 - umowy indywidualnej – w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

Niedopełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków oznacza usunięcie z listy osób zakwalifikowanych na wyjazd i cofnięcie przyznanego stypendium Erasmus.

5. Student rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o rezygnacji koordynatora instytutowego, Biura Współpracy Międzynarodowej oraz uczelni przyjmującej. Niedopełnienie tego warunku pociąga za sobą utratę możliwości starania się o wyjazd w kolejnym roku akademickim.

§ 6 Opracowanie Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes

1. Student realizuje w uczelni przyjmującej przedmioty umożliwiające osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla studiów odbywanych w uczelni macierzystej.
2. Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes powinny zobowiązywać do odbycia i zaliczenia przedmiotów spełniających wymagania określone w punkcie 1, które nie muszą odpowiadać dokładnie przedmiotom przewidzianym w danym semestrze w UW r.
3. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia:
 - a) student opracowuje Learning Agreement w porozumieniu z koordynatorem instytutowym, który zatwierdza i podpisuje ten dokument. W przypadku studentów, którzy będą realizowali seminaria dyplomowe (licencjackie lub magisterskie), koordynator instytutowy jest zobowiązany do konsultacji z prowadzącym seminarium,
 - b) student, by zaliczyć semestr, powinien uzyskać 30 punktów ECTS, przy czym całość lub większość zajęć, za które przyznano te punkty, powinna być zrealizowana podczas pobytu w uczelni zagranicznej,
 - c) właściwy prodziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczenie przedmiotów w Polsce; może ono dotyczyć tylko:
 - przedmiotów wymaganych w programach studiów na podstawie rozporządzeń ministra: lektoratów języków obcych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć z przedsiębiorczości,
 - seminariów dyplomowych (licencjackich oraz magisterskich), gdy student nie miał możliwości realizowania w uczelni zagranicznej przedmiotów zapewniających uzyskanie odpowiednich efektów kształcenia,
 - przedmiotów wskazanych przez koordynatora instytutowego, gdy student otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu(ów) w UW r i nie ma innej możliwości jej poprawy,
 - przedmiotów wskazanych przez koordynatora instytutowego, gdy student otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu(ów) w uczelni zagranicznej i nie ma możliwości jej poprawy,
 - d) studenci, którzy nie uzyskają wymaganej liczby punktów ECTS (30 w semestrze), są wpisywani na wyższy semestr z deficytem punktowym lub powtarzają semestr/rok, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Wydziale Filologicznym.
4. Studenci studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) przebywający na programie Erasmus+:
 - a) mogą uczęszczać na zajęcia w uczelni przyjmującej i zdobyć za nie liczbę punktów ECTS odpowiadającą liczbie wymaganej w danym semestrze przez program studiów doktoranckich lub mogą poświęcić pobyt wyłącznie na prowadzenie badań własnych bez uczęszczania na zajęcia. W tym drugim przypadku konieczne jest wskazanie opiekuna/tutora na uczelni przyjmującej, który potwierdzi realizację programu. W przypadku prowadzenia podczas wyjazdu wyłącznie badań własnych, uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany zrealizować w innym semestrze/roku, w

- terminie uzgodnionym z kierownikiem SSD WFil., wymagane w programie studiów doktoranckich zajęcia przewidziane w danym semestrze,
- b) przygotowują Learning Agreement z opiekunem naukowym/promotorem, a następnie przedstawiają dokument do akceptacji koordynatorowi instytutowemu,
 - c) nie mogą zaliczać przedmiotów eksternistycznie,
 - d) opracowują Learning Agreement Changes w porozumieniu z opiekunem naukowym/promotorem. Dokument ten, po podpisaniu przez i po akceptacji przez odpowiedniego koordynatora programu Erasmus+ w uczelni przyjmującej, doktorant przesyła koordynatorowi instytutowemu w formie skanu,
 - e) dołączają do skanu Learning Agreement Changes także skan „Podania w sprawie wyjazdu za granicę mającego trwać dłużej niż miesiąc” podpisanego przed wyjazdem przez opiekuna naukowego/promotora i Kierownika Studiów Doktoranckich (dokument do pobrania ze strony Wydziału Filologicznego).
5. Po przyjeździe na uczelnię zagraniczną student (doktorant) ustala z koordynatorem z uczelni przyjmującej i z koordynatorem instytutowym w UWr ostateczny kształt porozumienia o programie studiów – Learning Agreement Changes. Dokument ten, podpisany przez siebie oraz przez koordynatora uczelni przyjmującej, student w wyznaczonym terminie przesyła mailowo (w formie skanu) do akceptacji przez koordynatora instytutowego.
 6. Koordynator instytutowy dostarcza dokumenty (w dwu egzemplarzach) Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes studentów do podpisu właściwemu prodziekanowi. Jeden egzemplarz przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej, a drugi archiwizuje. Dla Learning Agreement Changes dopuszcza się formę skanu.
 7. Koordynator instytutowy przekazuje kserokopię lub skan Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes doktorantów do dziekanatu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich, do Biura Współpracy Międzynarodowej, a jeden komplet dokumentów archiwizuje.

§ 7 Rozliczenie wyjazdu

1. Do rozliczenia wyjazdu i zaliczenia semestru student winien zebrać 30 ECTS (za przedmioty realizowane na wyjeździe lub za przedmioty realizowane za granicą oraz przedmioty wskazane przez koordynatora instytutowego do zaliczenia w UWr, zaakceptowane przez właściwego prodziekana).
2. Dopuszcza się uzyskanie przez studenta podczas wyjazdu więcej niż 30 punktów, nadwyżka taka zostaje przeniesiona na kolejny semestr studiów i będzie mogła być wykorzystana jako punkty za przedmiot opcyjny. Uznanie przedmiotu realizowanego za granicą i stanowiącego nadwyżkę punktową po zaliczeniu wyjazdu za przedmiot wymagany w programie studiów w kolejnych semestrach jest możliwe wyłącznie wówczas, gdy między przedmiotami istnieje odpowiedniość w zakresie tematyki i uzyskanych efektów kształcenia. Decyzję o uznaniu przedmiotu w miejsce przedmiotu wymaganego w programie studiów w kolejnych semestrach podejmuje na wniosek studenta właściwy prodziekan po uprzedniej akceptacji wniosku przez zastępcę dyrektora instytutu ds. dydaktycznych.
3. W przypadku doktorantów nadwyżka punktowa może być podstawą do ubiegania się o zaliczenie przedmiotów wymaganych w programie studiów w następnych semestrach, wyłącznie wówczas, gdy przedmiot zaliczony za granicą umożliwił uzyskanie analogicznych efektów kształcenia, jak przedmiot z programu SSD. Decyzję o uznaniu takiego przedmiotu podejmuje na wniosek doktoranta kierownik SSD (po konsultacji z opiekunem naukowym/promotorem doktoranta).

4. Po otrzymaniu z uczelni zagranicznej wykazu ocen (Transcript of Records, dalej ToR) oraz rozliczeniu się z Biurem Współpracy Międzynarodowej, student zgłasza się do koordynatora instytutowego z następującymi dokumentami:
 - Transcript of Records (oryginał)
 - samodzielnie wykonany wyciąg z Transcript of Records w języku polskim – dokument ten winien zawierać imię i nazwisko studenta, miejsce i okres pobytu, listę realizowanych przedmiotów (nazwy przetłumaczone na język polski i angielski) z określeniem liczby uzyskanych punktów ECTS, formy zajęć, liczby godzin zajęć (45 min = 1 godz. zajęć) oraz uzyskanych oryginalnych ocen. Jeżeli oprócz ToR student posiada dokumenty potwierdzające zaliczenie przedmiotów, które w ToR nie zostały ujęte, odpowiednie dane należy umieścić w wyciągu z ToR sporządzonym w języku polskim. W dokumencie wykazać należy także przedmioty realizowane na UW r trybie eksternistycznym. Wzór wyciągu z ToR do pobrania znajduje się na stronach jednostek Wydziału.
 - uzupełniony indeks (jeśli jest wymagany) – jako prowadzącego zajęcia wpisuje się koordynatora instytutowego, nazwy przedmiotów podaje się w języku polskim (jak w wyciągu z ToR), podaje się liczbę godzin zajęć oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS.
5. Po zatwierdzeniu dokumentacji przez koordynatora instytutowego student/doktorant wprowadza do systemu USOS angielskie nazwy zrealizowanych podczas wyjazdu przedmiotów i ich polskie odpowiedniki. W razie wątpliwości terminologicznych dotyczących nazw przedmiotów decyzję podejmuje – po odpowiednich konsultacjach – koordynator wydziałowy.
6. Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy podczas wyjazdu wyłącznie prowadzili badania własne, nie dostarczają ToR i wyciągu z niego, a składają jedynie zaświadczenie od opiekuna/tutora z uczelni zagranicznej, potwierdzające prowadzenie badań.
7. Oceny otrzymane przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia przelicza i wpisuje do dokumentów koordynator instytutowy.
8. Oceny doktorantów przelicza i wpisuje do dokumentów kierownik SSD.
9. Oceny przeliczane są w oparciu o przeliczniki opracowane przez koordynatorów instytutowych lub dostarczone razem z ToR przez uczelnię zagraniczną. W przypadku różnic między tymi dwoma przelicznikami, przyjmuje się wersję korzystniejszą dla studenta.
10. Wypełnione i podpisane dokumenty oraz indeks (jeśli jest wymagany) student/doktorant składa w dziekanacie w celu zaliczenia semestru/roku.

DZIEKAN
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO
Marcin Cierński
dr hab. Marcin Cierński, prof. nadzw. UW r
(1)

Załącznik nr 2

Zasady wyjazdów studentów Wydziału Filologicznego w ramach programu ERASMUS+ Praktyki

Informacje wstępne

Rekrutacja na wyjazdy w danym roku akademickim rozpoczyna się w grudniu poprzedniego roku akademickiego (pod warunkiem posiadania przez UWr odpowiednich środków) i trwa do wyczerpania budżetu przeznaczanego na wyjazdy. Wyjazdy mogą zostać zrealizowane w okresie od czerwca poprzedniego roku akademickiego do końca danego roku akademickiego (do końca września).

Kapitał Mobilności

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym z trzech poziomów studiów (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie). Kapitał mobilności (liczba miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus) jest obliczany odrębnie dla każdego poziomu studiów.

Przy obliczaniu kapitału mobilności sumuje się liczbę miesięcy wszystkich zrealizowanych wyjazdów (zarówno na studia, jak i na praktyki) na danym poziomie studiów, wliczane są również wyjazdy w ramach poprzednich edycji programu Erasmus (Socrates–Erasmus, LLP–Erasmus).

Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy, wliczając w to wyjazd absolwencki.

Wyjazd absolwencki na praktykę musi zacząć się po obronie pracy dyplomowej i zakończyć najpóźniej rok od obrony.

Grant Erasmusa przyznawany na UWr a kapitał mobilności

Każdy student UWr może otrzymać na danym poziomie studiów finansowanie na:

- semestralne studia na uczelni partnerskiej z grantem finansowym na czas trwania semestru/trimestru (na okres od 3 do 5 miesięcy)
- praktyki w czasie trwania studiów lub absolwenckie (na okres od 2 do 5 miesięcy)

Nie ma możliwości kumulowania miesięcy z możliwym finansowaniem (np. w miejsce dwóch osobnych wyjazdów realizacja jednego rocznego ze stypendium).

Nie ma możliwości przenoszenia finansowania (np. wyjazd na 10 miesięcy na studia ze stypendium przy rezygnacji z wyjazdu na praktyki lub odwrotnie).

Rekrutacja na wyjazdy na praktyki

§ 1 Kandydaci

1. O stypendium programu Erasmus mogą ubiegać się wszyscy studenci, którzy są studentami UWr przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia.

2. O stypendium programu Erasmus mogą ubiegać się studenci każdego stopnia studiów (licencjackie, magisterskie, doktoranckie) stacjonarnych albo niestacjonarnych.
3. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci studiów pierwszego stopnia od pierwszego roku, studiów drugiego stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich UWr.
4. Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków/specjalności wchodzących w skład studiów. Podlegają oni tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci jednostki prowadzącej kierunek/specjalność studiów.
5. Student ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas urlopu dziekańskiego, warunkiem wyjazdu jest posiadanie statusu studenta lub absolwenta.
6. Warunkiem wyjazdu absolwenckiego jest ukończenie studiów (zdanie egzaminu dyplomowego).
7. Jeżeli praktyki odbywają się w czasie zajęć, student musi mieć zatwierdzoną Indywidualną Organizację Studiów.
8. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.
9. Minimalną średnią ocen, przedmioty wliczane do średniej oraz okres, za jaki średnia jest naliczana, określa koordynator instytutowy.
10. Warunkiem wyjazdu jest zaliczenie dotychczas realizowanych przedmiotów oraz zaliczenie poprzedzającego semestru bez deficytu punktowego. Wyjazd z deficytem punktowym jest możliwy tylko za zgodą odpowiedniego prodziekana, dopuszczalny jest jeden warunek.
11. Pierwszeństwo w ubieganiu się o finansowanie pobytu (stypendium) mają studenci studiów II oraz III stopnia.

§ 2 Komisja

1. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: koordynator instytutowy, zastępca dyrektora ds. dydaktycznych, pracownik instytutu prowadzący zajęcia na danym stopniu studiów lub instytutowy koordynator praktyk .
2. Komisja uznaje m.in. czy instytucja przyjmująca jest odpowiednim miejscem do odbywania praktyk. Praktyki studenckie powinny być związane z kierunkiem studiów.

§ 3 Terminy

1. Złożenie w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularza zgłoszeniowego z podpisem koordynatora wydziałowego najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
2. Złożenie w Biurze Współpracy Międzynarodowej LA for traineeships podpisanego przez koordynatora w instytucie i instytucję przyjmującą.
3. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania budżetu na dany rok akademicki.

§ 4 Dokumenty

1. Teczka kandydata powinna zawierać:
 - CV.
 - Zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen zgodne z wymogami określonymi przez koordynatora instytutowego (dopuszczalny również poświadczony wydruk z USOS).

- Letter of acceptance (potwierdzenie od instytucji przyjmującej). Wzór znajduje się na stronie BWM.
 - Podanie o przyznanie stypendium (wzór znajduje się u koordynatora instytutowego i na stronie instytutu).
 - Oświadczenie dotyczące wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus (wymagane do określenia kapitału mobilności).
 - Zgodę prowadzących zajęcia na Indywidualną Organizację Studiów w przypadku wyjazdu w trakcie semestru.
2. Kandydaci składają u koordynatora instytutowego komplet dokumentów najpóźniej 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem praktyki.

§ 5 Przepisy dotyczące wyjazdu

1. Wysokość wsparcia indywidualnego Erasmus (studia) określają odpowiednie regulacje, informacje w tym zakresie przekazuje Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.
3. Student skierowany na praktyki zobowiązany jest przed wyjazdem do przygotowania Learning Agreement for traineeships (porozumienia o programie praktyk) oraz do podpisania umowy indywidualnej w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
4. Niedopełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków oznacza usunięcie z listy osób zakwalifikowanych na wyjazd i cofnięcie przyznanego stypendium Erasmus.

§ 6 Rozliczenie praktyki

1. Po powrocie wyjazd należy rozliczyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej (informacje: <https://international.uni.wroc.pl/pl/programy-wymiany/llp-erasmus-praktyki/rozliczenie-po-powrocie>).
2. Praktyka studencka Erasmus+ może być podstawą zaliczenia wymaganych w programie studiów praktyk, o ile jej program doprowadził do zrealizowania analogicznych efektów kształcenia; w takim wypadku za praktykę student otrzymuje punkty ECTS. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmują opiekunowie praktyk w Instytutach/Katedrze.
3. Praktyka odbywana w ramach programu Erasmus+ nie może zastąpić praktyki nauczycielskiej.

DZIEKAN
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO


dr hab. Marcin Ciesński, prof. nadzw. UWrocław
(1)